



# HAAPAVEDEN KAUPUNGIN JA YHDISTYSTEN YHTEISTYÖASIAKIRJA



# SISÄLLYS

1 JOHDANTO .....	3
2 YHTEISTYÖN TAVOITE JA TARKOITUS .....	4
3 KAUPUNGIN JA YHDISTYSTEN/JÄRJESTÖJEN VIESTINTÄ .....	5
4 KAUPUNGIN JA YHDISTYSTEN/JÄRJESTÖJEN VÄLISEN YHTEISTYÖN KEHITTÄMINEN .....	7
5 KAUPUNGIN TUKI YHDISTYKSILLE JA JÄRJESTÖILLE .....	8
5.1 AVUSTUKSET .....	8
5.2 TILAT .....	8
5.2.1 YHTEISÖ- JA KERHOTILA OLOKKARI .....	9
5.2.2 MYYRILÄ .....	9
5.3 MUU TUKI .....	9
LIITTEET .....	10

# 1 JOHDANTO

Haapavedellä on Patentti- ja rekisterihallituksen mukaan (14.2.2024) 157 rekisteröityä yhdistystä. Aktiivisesti toimivia yhdistyksiä on arviolta noin 80. Yhdistykset toimivat kaupungin kumppanina ja ovat tärkeä osa kunnan hyvinvoinnin ja terveyden edistämistyötä. Yhdistykset tarjoavat tekemistä ja ohjattua toimintaa kaiken ikäisille. Yhdistyksissä ja järjestöissä on mahdollisuus osallistua erilaisiin harrastuksiin, saada vertaistukea ja kokea yhteisöllisyyttä. Yhdistyksillä on merkittävä rooli kunnan elinvoiman ja kuntalaisten hyvinvoinnin edistäjinä.

Tämä asiakirja on laadittu vuonna 2020. Asiakirjan valmistelussa olivat mukana kaupungin viranhaltijat, erityisesti kaupungin hyvinvointikoordinaattori/järjestöyhdyshenkilö, Haapaveden kaupungissa toimivat vapaaehtoiset yhdistysagentit, paikalliset yhdistykset sekä Pohjois-Pohjanmaan sosiaali- ja terveysturvayhdistyksen hallinnoima Pohjois-Pohjanmaan järjestö rakenne -hanke. Asiakirjaa on päivitetty alkuvuodesta 2024.

Tarve yhteistyöasiakirjan laatimiselle pohjautuu vuoteen 2018, jolloin yhdistykset kokoontuivat kaupungin ja Pohjois-Pohjanmaan järjestö rakenne -hankkeen koollekutsumana ja yhteistyön eri muotoja työstettiin työpajoissa yhdistystoimijoiden kanssa. Vuoden 2019 lopussa hyvinvointilautakunta päätti, että Haapaveden kaupunki lähtee työstämään yhteistyössä kaupungin ja yhdistysten kanssa yhteistyöasiakirjaa, jossa luodaan selkeät pelisäännöt ja ohjeet mm. järjestöavustuksille ja tilojen käytölle. Kaupunki kutsui yhdistykset koolle teeman ympäriltä kerran kevään ja kerran syksyn 2020 aikana. Yhteistyöasiakirjan sisältöä oli myös mahdollista kommentoida sen työstämisen eri vaiheissa. Pohjana tässä työssä käytettiin Pohjois-Pohjanmaan kunnissa aikaisemmin tehtyjä yhteistyöasiakirjoja (muun muassa Hailuoto ja Nivala).

Monissa kunnissa toimii nimetty järjestöyhdyshenkilö, jonka tarkoituksena on tukea kaupungin ja järjestöjen välistä yhteistyötä eri tavoin. Haapaveden kaupungilla järjestöyhdyshenkilönä toimii kulttuuri- ja hyvinvointikoordinaattori.



## 2 YHTEISTYÖN TAVOITE JA TARKOITUS

Yhdistyksillä ja kaupungilla on yhteinen päämäärä: kuntalaisten hyvinvoinnin edistäminen, ennaltaehkäisevien palvelujen tuottaminen sekä kaupungin elinvoimaisuuden vahvistaminen. Yhteiseen päämäärään pääsemiseksi kaupunki tukee yhdistystoimintaa tunnustamalla yhdistysten merkityksen kaupungille, tarjoamalla maksuttomia tai maksullisia tiloja yhdistysten käyttöön, myöntämällä järjestöavustuksia, tukemalla yhdistysten toimintaa nimetyn järjestöyhdyshenkilön avulla, ottamalla yhdistykset mukaan kaupungin toimintojen ja tapahtumien suunnitteluun, viestimällä yhdistysten toiminnasta kuntalaisille sekä kutsumalla yhdistykset säännöllisesti koolle.

Tämän asiakirjan tarkoituksena on:

- selventää avustuskriteerejä sekä tehdä avustusten hakuprosessista selkeä, yksinkertainen ja avoin
- selventää tilojen käyttöön liittyviä pelisääntöjä
- mahdollistaa uudenlainen, toimiva ja tiivis yhteistyö kaupungin kanssa yhteisten tavoitteiden saavuttamiseksi
- mahdollistaa yhdistysten välisen yhteistyön kehittyminen, lisätä yhdistystoiminnan houkuttelevuutta ja kiinnostavuutta sekä edistää yhteisöllisyyttä
- lisätä yhdistysten mahdollisuuksia tuottaa erilaisia tapahtumia ja toimintaa kuntalaisille ja matkailijoille



**Ihmeen hyvä**

Haapaveden kaupunki, PL 40, 86600 Haapavesi. Kaupungintalo, Tähtelänkuja 1, 86600 Haapavesi. Puhelin (08) 45911, [neuvonta@haapavesi.fi](mailto:neuvonta@haapavesi.fi), [www.haapavesi.fi](http://www.haapavesi.fi)

### 3 KAUPUNGIN JA YHDISTYSTEN/JÄRJESTÖJEN VIESTINTÄ

Kaupungin nettisivuilla on yhdistystoiminta -välilehti, josta löytyy kunnan järjestöyhdyshenkilön tiedot. Haapavedellä toimivia yhdistyksiä ja järjestöjä on koottu yhteiseen vihkoseen, josta löytyvät muun muassa yhdistysten ja järjestöjen yhteystiedot. Vihkonen löytyy myös yhdistystoiminta -välilehdeltä. Yhdistykset ja järjestöt voivat ilmoittaa omasta toiminnastaan myös Lähellä.fi -palveluun. Palveluun rekisteröityminen tapahtuu osoitteessa <https://www.lahella.fi/forms/create-group>.

Kunnan järjestöyhdyshenkilö ylläpitää järjestöjen ja yhdistysten yhteyshenkilöistä sähköpostilistaa, jota kautta viestitään ajankohtaisista asioista. Yhteystietolistaa päivitetään tarpeen mukaan ja yhteystietomuutoksista tulee ilmoittaa suoraan kunnan järjestöyhdyshenkilölle. Kunta tiedottaa ajankohtaisista asioista järjestökirjeen kautta, joka lähetetään järjestöpostituslistalle noin 10 kertaa vuodessa.

Someviestintää varten Haapaveden kaupungilla on käytössään facebook- ja instagram -kanavat. Kaupunki jakaa aktiivisesti kanavillaan myös esimerkiksi yhdistysten ja järjestöjen järjestämiä tapahtumia. Lisäksi kaupunki tarjoaa yhdistyksille ja järjestöille mahdollisuuden esitellä omaa toimintaansa kaupungin sosiaalisen median kanavilla. Haapavesi-lehdessä toimii yhdistyspalsta, jossa yhdistykset ja järjestöt voivat tiedottaa ajankohtaisista asioistaan.

Yhdistykset ja järjestöt voivat ilmoittaa omia tapahtumiaan Haapaveden kaupungin tapahtumakalenteriin, joka löytyy Haapaveden kaupungin nettisivuilta kohdasta: Ajankohtaista -> Tapahtumakalenteri (<https://www.haapavesi.fi/tapahtumakalenteri>).



## Ohjeet tapahtumakalenterin käyttöön:

- Tapahtumista ilmoitetaan Tulevat tapahtumat -osiossa, joka löytyy tapahtumakalenterin oikealta puolelta. Valitse ”Ilmoita tapahtuma”.
- Täytä avautuvalle sivulle tapahtuman tiedot. Punaisella tähdellä merkityt kohdat ovat pakollisia.
- Lähetä tapahtuma hyväksyttäväksi. Tapahtuma näkyy tapahtumakalenterissa sen jälkeen, kun se on kaupungin työntekijän toimesta hyväksytty kalenteriin. Muistathan laittaa tapahtumailmoitukseen yhteystietosi, jotta tapahtuman hyväksyjä voi tarvittaessa tarkistaa tapahtumakalenteriin ilmoitettavasta tapahtumasta kalenteriin tulevia tietoja.



**Ihmeen hyvä**

Haapaveden kaupunki, PL 40, 86600 Haapavesi. Kaupungintalo, Tähtelänkuja 1, 86600 Haapavesi. Puhelin (08) 45911, [neuvonta@haapavesi.fi](mailto:neuvonta@haapavesi.fi), [www.haapavesi.fi](http://www.haapavesi.fi)

## 4 KAUPUNGIN JA YHDISTYSTEN/JÄRJESTÖJEN VÄLISEN YHTEISTYÖN KEHITTÄMINEN

Järjestöyhdyshenkilö toimii kaupungin, järjestöjen sekä yhdistysten välisenä yhteyshenkilönä. Kaupunki järjestää järjestöillan vähintään kaksi kertaa vuodessa. Järjestöiltään kutsutaan kaikkien Haapavedellä toimivien yhdistysten ja järjestöjen edustajat mukaan keskustelemaan ja kehittämään kaupungin ja yhdistysten/järjestöjen välistä yhteistyötä. Kaupungin järjestöyhdyshenkilö vastaa säännöllisten tapaamisten toteutumisesta. Tarvittaessa tapaamisia voi olla useamminkin, kuten esimerkiksi erilaisiin teemoihin tai yhteisten tapahtumien suunnitteluun liittyen.

Uusia työryhmiä perustettaessa pyritään aina kutsumaan työryhmään mukaan edustus niistä järjestöistä ja yhdistyksistä, joita asia koskee tai joilla on tarjota asiantuntemusta käsiteltävään asiaan. Myös jo olemassa oleviin ryhmiin, kuten Haapaveden kaupungin hyvinvointiryhmään, kutsutaan tarvittaessa järjestöjen sekä yhdistysten edustajia käsiteltävien aiheiden mukaan. Järjestöt ovat edustettuina myös esimerkiksi vanhus- ja vammaisneuvostossa, Nuorten ohjaus- ja palveluverkostossa sekä ehkäisevän päihdetyön työryhmässä.

Kaupunki ja yhdistykset/järjestöt järjestävät tapahtumia yhteistyössä muun muassa Hyvinvointiviikolla ja Taiteiden yönä. Kaupunki kutsuu toimijat koolle yhteiseen suunnittelupalaveriin tapahtumien osalta.

Yhteistyöasiakirjaa käydään läpi ja päivitetään tarvittaessa yhdessä yhdistysten ja järjestöjen kanssa kerran vuodessa järjestöillan yhteydessä.



## 5 KAUPUNGIN TUKI YHDISTYKSILLE JA JÄRJESTÖILLE

Tuella tarkoitetaan tässä kunnan tarjoamaa tukea yhdistyksille avustusten ja tilojen muodossa, yhdistysten viestintää tukevaa toimintaa sekä muuta mahdollista tukea.

### 5.1 AVUSTUKSET

Kaupunginhallitus tukee yleishyödyllistä, voittoa tavoittelematonta, paikallista, seurojen ja järjestöjen järjestämää toimintaa. Yhdistysavustuksilla tuetaan kuntalaisten hyvinvointia ja osallisuutta vahvistavaa toimintaa, jota toteutetaan Haapaveden kaupungin hyvinvointikertomukseen ja kaupungin strategiaan asetettujen hyvinvointitavoitteiden suuntaisesti. Haettavana on kohde- ja tapahtuma-avustuksia sekä liikunta-, kulttuuri- ja nuorisoavustuksia.

Avustuksiin varataan vuosittain määräraha, joka voi vaihdella. Kunta tiedottaa haettavissa olevista avustuksista järjestökirjeessä, kunnan nettisivuilla ja somekanavilla sekä paikallislehdessä. Tarkemmat ohjeet järjestöavustusten hakemisesta löytyy ohjeistuksesta, joka on tämän asiakirjan liitteenä (liite 1).

### 5.2 TILAT

Yhdistysten ja järjestöjen käytettävissä on sekä maksuttomia että maksullisia tiloja. Tilojen käyttöperiaatteet ja yhdistysten/järjestöjen käytettävissä olevat tilat on kirjattu ylös asiakirjan loppuun (liite 2).





### 5.2.1 YHTEISÖ- JA KERHOTILA OLOKKARI

Yhteisö- ja kerhotila Olokkari avaa ovensa helmikuun alussa 2024 Vienolan tiloissa (Lallunniementie 2). Haapavedellä toimivat yhdistykset, järjestöt ja yhteisöt voivat varata Olokkaria maksuttomasti käyttöönsä yleishyödylliseen toimintaan. Tilaa voi varata maksuttomasti myös muut haapavetiset tahot käyttöönsä, kun toiminta on yleishyödyllistä ja se on osallistujalle maksutonta sekä edistää kuntalaisten terveyttä ja hyvinvointia. Olokkarin varaaminen tapahtuu Timmi-ajanvarauskalenterin kautta tai ottamalla yhteyttä kulttuuri- ja hyvinvointikoordinaattoriin. Yhteisö- ja kerhotila Olokkarin säännöt löytyvät liitteenä (liite 3).

### 5.2.2 MYRILÄ

Myyrilän tila on maksuttomasti käytössä niille yhdistyksille ja järjestöille, jotka ovat kirjoittaneet Haapaveden kaupungin kanssa kumppanuussopimuksen (liite 4). Yhdistykset voivat halutessaan pitää vuorollaan Myyrilässä kahvilaa, josta saatava tuotto jää yhdistykselle.

### 5.3 MUU TUKI

Järjestöyhdyshenkilö toimii kaupungin ja yhdistysten/järjestöjen yhteistyötapaamisten koollekutsujana, yhteistyön koordinoijana sekä on tarvittaessa mukana yhteisten tapahtumien suunnittelussa. Myös muut kaupungin työntekijät osallistuvat tapahtumien suunnitteluun, ideoimiseen ja markkinointiin osaltaan.

Tiedottaminen yhdistyksille ja tiedoksianto esimerkiksi erilaisista hankkeista tapahtuu pääasiassa kaupungin järjestöyhdyshenkilön kautta.

Liikuntahallilla ja kuntosalilla olevaa kalustoa (mm. kuntopalloja, kahvakuulia, voimatankoja, pilatesrullia jne.) yhdistykset voivat käyttää vapaasti käytimaksua vastaan. Liikuntatoimesta on myös vuokrattavissa esimerkiksi lumikenkiä ja sauvakävelysauvoja. Listauksen kaikista lainattavista/vuokrattavista esineistä saa liikuntatoimelta.



# LIITTEET

LIITE 1

## HAAPAVEDEN KAUPUNGIN YHDISTYSAVUSTUSTEN OHJEISTUS VUODELLE 2024

### 1. YLEISTÄ

Tämä ohjeistuksessa esitettävät periaatteet koskevat kaikkia kaupunkiorganisaation myöntämiä avustuksia.

Haapaveden nuoriso-, liikunta-, kulttuuri- ja muuta toimintaa harjoittavien yhdistysten tukemisesta ja avustamisesta vastaa kaupunginhallitus. Kaupunginhallitus tukee yleishyödyllistä, voittoa tavoittelematonta, paikallista, seurojen ja järjestöjen järjestämää toimintaa.

Jokaisen yhdistysavustushakemuksen yhteydessä edellytetään lyhyttä selvitystä siitä, kuinka ko. yhdistyksen toiminta edistää hyvinvointia, esimerkiksi henkisen tai fyysisen kunnon ylläpidon tai osallisuuden vahvistamista. Hakemuksen liitteenä tulee esittää kyseisen avustuksen luonteeseen liittyvät selvitykset ja suunnitelmat.

Haapaveden kaupunki myöntää vuoden 2024 talousarviossaan yleisavustuksia, kohdeavustuksia ja tapahtuma-avustuksia.

Yhdistysavustusten yhteyshenkilönä kaikkiin avustuksiin liittyvissä asioissa toimii kaupunkiorganisaatiossa talousjohtaja.



**Ihmeen hyvä**

Haapaveden kaupunki, PL 40, 86600 Haapavesi. Kaupungintalo, Tähtelänkuja 1, 86600 Haapavesi. Puhelin (08) 45911, neuvonta@haapavesi.fi, www.haapavesi.fi

## 2. AVUSTAMISEN PIIRIIN KUULUVA TOIMINTA

### 2.1. Kaupunginhallituksen talousarviosta maksettavat avustukset.

#### Yhdistysavustukset

Kaupunginhallitus jakaa vuonna 2024 kohdeavustuksia sekä tapahtuma-avustuksia yhdistyksille ja järjestöille. Avustettavia yhdistyksiä ja järjestöjä ovat pääsääntöisesti: asukas- ja kyläyhdistykset, eläkeläisjärjestöt, yleishyödylliset yhdistykset ja terveys- ja kansanterveysjärjestöt. Avustuksilla tuetaan järjestöjen toimintaedellytyksiä sekä yksittäisten tapahtumien järjestämistä.

Avustukseen ovat oikeutettuja paikalliset rekisteröidyt ja rekisteröimättömät yhdistykset, joiden kotipaikka on Haapavesi. Rekisteröimättömältä yhdistykseltä edellytetään, että sillä on säännöt ja että sen hallinto, toiminta ja talous on järjestetty, kuten rekisteröidyn yhdistyksen ja sen nimenkirjoittajat ovat täysi-ikäisiä. Rekisteröimättömiä yhdistyksiä ovat myös ne aikuisjärjestöjen nuoriso-osastot, jotka ovat kirjanpidossa erotettavissa pääjärjestöstä. Yhdistyksen kotipaikan tulee olla Haapavesi.

#### Kulttuuriavustus

Avustettavalla kulttuuritoiminnalla tarkoitetaan taiteen harjoittamista ja harrastamista, taidepalvelusten tarjontaa ja käyttöä, kotiseututyötä sekä paikallisen kulttuuriperinteen vaalimista ja edistämistä.

#### Liikunta-avustus

Liikunnan kohdeavustuksiin ovat oikeutettuja:

1. Rekisteröidyt urheiluseurat, jotka kuuluvat jäsenenä johonkin valtakunnalliseen liikuntajärjestöön ja joiden kotipaikka on Haapavesi.
2. Muut rekisteröidyt yhdistykset, joiden toiminta niiden sääntöjen mukaan on pääasiassa liikuntaa ja joiden kotipaikka on Haapavesi. Kuntoliikuntajärjestöjen jäsenyhdistykset ja muut kuntoliikuntaseurat ovat tässä ohjesäännössä rinnastettavissa urheiluseuroihin.



Kannustusraha yksittäiselle urheilijalle myönnetään kaupunginhallituksen erillisten linjausten pohjalta.

### **Nuorisoavustus**

Nuorisotoimen talousarviosta maksetaan kohdeavustuksia sekä kannustusrahaa. Avustusta maksetaan paikallisten nuorisoyhdistysten ja muuhun nuorten itsensä järjestämään nuorisotoimintaan. Avustukseen ovat oikeutettuja:

1. Paikalliset nuorisoyhdistykset, joita ovat valtakunnallisten nuorisojärjestöjen paikalliset jäsenyhdistykset ja joiden jäsenistä vähintään 2/3 on alle 29 –vuotiaita. Yhdistyksen kotipaikan tulee olla Haapavesi.
2. Muut paikalliset rekisteröidyt ja rekisteröimättömät nuorisoyhdistykset, joiden jäsenistä vähintään 2/3 on alle 29 –vuotiaita. Rekisteröimättömältä yhdistykseltä edellytetään, että sillä on säännöt ja että sen hallinto, toiminta ja talous on järjestetty, kuten rekisteröidyn yhdistyksen ja sen nimenkirjoittajat ovat täysi-ikäisiä. Rekisteröimättömiä yhdistyksiä ovat myös ne aikuisjärjestöjen nuoriso-osastot, jotka ovat kirjanpidossa erotettavissa pääjärjestöstä. Yhdistyksen kotipaikan tulee olla Haapavesi.
3. Nuorten vapaat toimintaryhmät, kun kyseessä on nuorten itsensä järjestämä nuorisotoiminta. Toiminnasta vastaavista henkilöistä tai hankkeen toteuttajista tulee vähintään 2/3 olla alle 29-vuotiaita.

### **3. AVUSTUKSIIN KUULUMATON TOIMINTA**

- Kun kyseessä on verotusoikeuden omaavan yhteisön toiminta.
- Kun kyseessä on koulun, oppilaitoksen, muun laitoksen tai pääasiassa kunnan toimesta järjestettäväksi katsottava toiminta.
- Kun kyseessä on nuorisoyhdistys, kulttuuri- ja taideyhdistys tai urheiluseura, joka ei täytä avustuksen saamisen edellytyksiä.



## 4. AVUSTUSMUODOT

### 4.1. Yleisavustukset

Yleisavustuksia ovat avustuksia sääntömääräisen ja toimintasuunnitelman mukaisen toiminnan tukemiseen tai sen aloittamisesta aiheutuviin kustannuksiin. Yleisavustuksia voidaan käyttää vuonna 2024 myös toiminnan jatkuvuuden turvaamiseen ja yleiskulujen kattamiseen.

### 4.2. Kohdeavustukset

Kohdeavustus on avustus, jolla tuetaan kertaluontoista yhdistyksen järjestämää toimintaa, tapahtumaa, retkeä, tai muuta vastaavaa toimintaa.

4.2.1. Kulttuuritoimen kohdeavustus myönnetään yhdistyksille kohtuullisiksi katsottaviin kulttuuritoiminnan järjestämisestä aiheutuviin kustannuksiin sekä kulttuuritoiminnan järjestämisestä aiheutuviin materiaalikustannuksiin sekä jäsenten kohtuullisiin taideopiskelukustannuksiin.

4.2.2. Liikuntatoimen kohdeavustus voi kohdistua urheiluseuran omasta koulutustoiminnasta, koulutukseen osallistumisesta, leiritoiminnasta, liikunta- ja urheilutoiminnan järjestämisestä, kilpailutoiminnasta, toimitilojen vuokraamisesta sekä valtakunnan tason urheilutapahtumiin osallistumisesta aiheutuneisiin kustannuksiin. Koulutukseen osallistumiseen liittyy velvollisuus jakaa saatua oppia eteenpäin paikkakunnalla.

4.2.3. Nuorisotoimen kohdeavustus myönnetään kansalaistoimintaan, joka kohdistuu lapsiin ja nuoriin. Avustettavaa toimintaa voi olla esim. retket, leirit, lastentapahtumat, kerhot ja konsertit.



### 4.3. Tapahtuma-avustus

Tapahtuma-avustus myönnetään kunnanhallituksen päätöksellä alueellisesti ja/tai imagollisesti merkittävän tapahtuman järjestämiseen. Avustusta voidaan hakea/myöntää tapahtuman kehittämiseen, laajentamiseen ja taloudellisen riskin pienentämiseen. Tapahtuma-avustuksen saaminen edellyttää aina etukäteen, vähintään 3 kuukautta ennen kyseistä tapahtumaa, yhteydenottoa kunnan kulttuuritoimeen.

Avustukseen ovat oikeutettuja: Rekisteröidyt yhdistykset, yritykset, säätiöt ja osuuskunnat. Edellytyksenä on, että tapahtuma järjestetään Haapavedellä. Tukea ei myönnetä tapahtumille, jotka ovat poliittisia, vakaumuksellisia tai joiden luonne on ristiriidassa kunnan strategian kanssa.

### 4.4. Kannustusraha

Kannustusrahaa ei haeta. Kannustusrahan myönnetään kaupunginhallituksen linjausten mukaisesti. Kannustusraha voidaan myöntää henkilöille, yhdistyksille ja ryhmille, joiden kotipaikka on Haapavesi.

4.4.1. Liikunnan kannustusraha voidaan myöntää urheilijalle tai liikuntatoimen avustusten piiriin kuuluville yhdistyksille, myöntämisvuonna tehdystä esimerkillisestä liikuntatyöstä.

4.4.2. Nuorisotoiminnan kannustusraha voidaan myöntää nuorisoyhdistyksille ja -ryhmille. Perusteina on myöntämisvuonna tehty esimerkillinen nuorisotyö ja nuorisopoliittiset teot.

## 5. AVUSTUSTEN HAETTAVAKSI JULISTAMINEN

Avustukset julistetaan haettaviksi kunnan ilmoituksella siten, kuin kunnan virallisten ilmoitusten kuuluttamisesta on päätetty. Avustusten haku-aika vuonna 2024 on ajalla 15.2 – 15.4.2024. Tarpeen vaatiessa kaupunginhallitus voi osoittaa vielä toisen hakuajan. Ilmoitusten yhteydessä on tiedotettava myös muista avustusten hakumahdollisuuksista.



## 6. AVUSTUSTEN HAKEMINEN

Avustukset haetaan sähköisesti Kunta-akkuna palveluportaalin kautta osoitteessa <https://akkuna.fi/>.

### 6.1. Kohdeavustusten hakeminen

Kohdeavustusta haetaan kohdeavustusten hakulomakkeella. Liitteeksi tulee liittää lomakkeessa pyydyt asiakirjat. Lisätietoina tarvitaan:

- Rekisteröidyn yhdistyksen ollessa kyseessä yhdistyksen nimenkirjoittajien allekirjoitukset
- Nimi ja osoitetiedot
- Ryhmillä toiminnasta vastaavien henkilöiden ja hankkeen toteuttajien nimet, osoitteet ja iät
- Selostus ryhmän toiminnan tarkoituksesta
- Hankkeen taloutta koskevat tiedot pyydytyssä laajuudessa.

### 6.2. Tapahtuma-avustusten hakeminen

Tapahtuma-avustusta haetaan tapahtuma-avustusten hakulomakkeella. Liitteeksi tulee liittää lomakkeessa pyydyt asiakirjat.

## 7. AVUSTUKSEN MYÖNTÄMISPERUSTEET, MAKSATUS JA TILISELVITYS

### 7.1. Avustusten myöntäminen

Kohde- ja tapahtuma-avustuksista sekä kannustusrahasta päättää kaupunginhallitus. Kaupunginhallitus voi erillisellä päätöksellään antaa avustusten jakamisen lautakunnan tehtäväksi. Avustushakemuksesta voidaan pyytää lausunto asiantuntijalautakunnalta. Avustuksia jaettaessa otetaan huomioon: toiminnan tarkoitus, luonne, laatu ja laajuus, ajankohtaisuus ja tarkoituksenmukaisuus paikkakunnalla.



- Kuinka suuri on toiminnassa mukana oleva, tai toiminnan vaikutuspiirissä oleva väestö?
- Hakijan taloudellinen asema ja muualta (valtiolta, kunnalta ja seurakunnalta) saatavat avustukset sekä muu taloudellinen tuki
- Hallintokulujen suhteellinen osuus hakijan kuluista
- Avustuksen saamisen tarve ja suunniteltu käyttötapa
- Avustuksen myöntämisestä tiedotetaan pöytäkirjanotteella.

## 7.2. Avustuksen maksatus ja tiliselvitys

Myönnetty avustukset maksetaan kunnan ohjeiden edellyttämällä tavalla. Avustuksen käytöstä on annettava kaupunginhallitukselle kirjallinen tiliselvitys, kolmen kuukauden sisällä avustettavan tapahtuman toteutumisesta. Hankkeen aikainen tiliselvitys edellisen vuoden avustuksen käytöstä annetaan viimeistään siinä yhteydessä, kun haetaan uutta avustusta. Tiliselvitys avustuksen käytöstä annetaan kaupungin avustuksen tiliselvityslomakkeella. Tiliselvityksen ja avustuksen käytön valvonnan osalta noudatetaan kunnan talousohjeita.

Kannustusrahan käytöstä ei tarvitse antaa tiliselvitystä.

## 8. MUUTOKSENHAKU AVUSTUSPÄÄTÖKSIIN

Asianosaiselle lähetetään päätöstä koskeva pöytäkirjanote oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen erikseen tiedoksi kirjeellä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Muutoin muutoksenhaussa sovelletaan Kuntalain 16:n luvun säännöksiä oikaisuvaatimuksen tekemiseen ja kunnallisvalitukseen kunnan viranomaisen päätöksestä, jollei erikseen lailla toisin säädetä.





## KÄYTETTÄVISSÄ OLEVIA TILOJEN TIEDOT

TIILA JA VARAUS	KÄYTTÖTARKOITUS	MAKSIMI-HENKILÖMÄÄRÄ	OHJEISTUKSET JA MUUT TIEDOT	HINTA
<p><b>Aakonmaja</b> Turvetie 1272</p> <p><b>Varaus:</b> Aakonmajan oma varauskalenteri, www.aakonmaja.com</p> <p>Yksityishenkilöt: ottakaa yhteyttä ennen vuokrausta, p. 0503043827</p>	<p>Esimerkiksi juhlat, kokoukset, erilaiset yksityistilaisuudet</p>	<p>N. 100 istumapaikkaa</p>	<p>Alakerrassa saunat ja suihkut, pukuhuoneet sekä tekninen tila. Yläkerrassa toimistotila, kokoontumistila ja keittiö.</p> <p>Astiasto 100 hengelle.</p>	<p>Koko tila 250 €/vrk Yläkerta 150 €/vrk Yläkerta 70 €/ 3 h</p>
<p><b>Ainalin nuorisoseura</b> Vaitiniementie 81</p> <p><b>Varaus:</b> p. 0443407468</p>	<p>Esimerkiksi juhlat, kokoukset, erilaiset yksityistilaisuudet, tanssit, jumpat</p>	<p>80–100 istumapaikkaa</p>	<p>Astiasto 100 hengelle.</p>	<p>Koko tila 200 €/vrk Pienemmät kokoukset sopimuksen mukaan</p>



**Ihmeen hyvä**

Haapaveden kaupunki, PL 40, 86600 Haapavesi. Kaupungintalo, Tähtelänkuja 1, 86600 Haapavesi. Puhelin (08) 45911, [neuvonta@haapavesi.fi](mailto:neuvonta@haapavesi.fi), [www.haapavesi.fi](http://www.haapavesi.fi)

TIILA JA VARAUS	KÄYTTÖTARKOITUS	MAKSIMI-HENKILÖMÄÄRÄ	OHJEISTUKSET JA MUUT TIEDOT	HINTA
<b>Haapaveden opiston tilat:</b> -Auditoriotilat (ReijoWaara-sali) -Neuvottelutila Haapio -Opetustilat (sopivat kokoustiloiksi) -Juhlasali -Lounasravintola Wiivinsali -Kolme asuntolaa Vanhatie 45 <b>Varaus:</b> p. 040 868 2290	Kokoukset, juhlat, ym. tilaisuudet	-Auditorio 205 henkilöä -Neuvottelutila Haapio 10–20 henkilöä -Juhlasali 30–50 henkilölle -Lounasravintola Wiivinsali 80 henkilöä -Kolmessa asuntolassa 80 majoituspaikkaa	Mahdollisuus AV-välineiden käyttöön	Tarjous pyydetään: <a href="https://haapop.fi/haapaveden-opisto/tilavuokraus/">https://haapop.fi/haapaveden-opisto/tilavuokraus/</a>
<b>Humalojan koulun liikuntasali</b> Kuusikoskenkuja 12 <b>Varaus:</b> Rehtori Esa-Matti Järvisen kautta, p. 0447591862 / esa-matti.jarvinen@haapavesi.fi	Sisäliikunta eri muodoissaan, mm. lentopallo, koripallo, sähly, sulkapallo. Juhlat yms. yleisötilaisuudet.	Yleisötilaisuudet ja juhlat max 90 hlöä, pelit tilanteen mukaan.	Tuoleja saatavilla n. 90 henkilölle. Pelivälineet omasta takaa. Tuolit tilaisuuksiin laittaa/poistaa tilaisuuden järjestäjä. Paikat jäävät vähintään yhtä hyvään, jopa parempaan kuntoon lähtiessä, kuin ne olivat tullessa.	Veroton 10.36 €/h ja verollinen 13 €/h

TILA JA VARAUS	KÄYTTÖTARKOITUS	MAKSIMI-HENKILÖMÄÄRÄ	OHJEISTUKSET JA MUUT TIEDOT	HINTA
<p><b>Hyttikallion koulun liikuntasali</b> Raatetie 6 <b>Varaus:</b> Koulusihteeri Päivi Siirtolan kautta, p. 0447591268 / paivi.siirtola@haapavesi.fi</p>	<p>Salissa mahdollisuus erilaiseen liikunnan harrastamiseen sekä tapahtumiin.</p>	<p>Maksimihenkilömäärä 300 henkeä.</p>	<p>Koulun liikuntavälineet eivät ole käytössä.</p>	<p>Veroton 10.36 €/h ja verollinen 13 €/h</p>
<p><b>Jäähalli</b> Hakakuja 4 <b>Varaus:</b> Timmi-ajanvarauskalenteri <b>Ohjeistus:</b> www.haapavesi.fi/tilojen-varaaminen</p>	<p>Jääurheilukäyttö (n. vk 36–14)  Muina aikoina rullakiekko, varattavissa myös erilaisiin tapahtumiin (esim. messut, konsertit).</p>	<p>Istumapaikkoja n. 300  Maksimihenkilömäärä kerrallaan n. 600–1000</p>	<p>Kahvio käytettävissä</p>	<p>Arkisin 80–110 €/h Viikonloppuisin 110 €/h  Tapahtumat ilman jäätä: 280 €/alle 12 h 700 €/vrk  Rullakiekko: 50 €/h/joukkue  Paikalliset rekisteröityneet yhdistykset -20 % alennusta listahinnoista.</p>



TILOJA JA VARAUS	KÄYTTÖTARKOITUS	MAKSIMI-HENKILÖMÄÄRÄ	OHJEISTUKSET JA MUUT TIEDOT	HINTA
<b>Kulttuurikeskus Kirnu</b> Juustomäentie 11 <b>Varaus:</b> Timmi-ajanvarauskalenteri <b>Ohjeistus:</b> www.haapavesi.fi/tilojen-varaaminen	Tanssi- ja teatteri-esitykset, luennot, pienimuotoiset konsertit, yksityistilaisuudet	Istumapaikkoja salissa 82, kahviossa 53	Tilassa näyttämö, aula, kahvio sekä esiintyjien lämpio. Videotykki + valkokangas.  Lisätietoja ja kahvitarjoilun/kahvion opastuksen sekä ääni- ja valopalveluiden varausohjeet: <i>www.haapavesi.fi/kulttuurikeskus-kirnu</i> Yhteyshenkilö: kulttuuri- ja hyvinvointikoordinaattori p. 0447591248	40 €/h tai yli 3 h varauksissa 100 €/päivä (max 8 h, yli 8 h varauksissa hinta sovitaan erikseen)  Kaupungin eri hallintokunnat 20 €/h tai 50 €/päivä
TILOJA JA VARAUS	KÄYTTÖTARKOITUS	MAKSIMI-HENKILÖMÄÄRÄ	OHJEISTUKSET JA MUUT TIEDOT	HINTA
<b>Kylätalo Kopsa</b> Kopsantie 13 <b>Varaus:</b> Kopsan oma varauskalenteri, www.kytokyla.com tai p. 044 513 7747 / 040 554 1175	Harraste-, kokous- ja juhlatila. Mahdollista harrastaa erilaisia pelejä, esim. pingis, sulkapallo tms. kevyillä palloilla. Ei pelivälineitä yhteiskäytössä.	Toiminnasta riippuen 50–100 istumapaikkaa	Uudessa keittiössä voi valmistaa juhlaväelle ateriat sekä juhlasali on helposti muunneltavissa eri tilaisuuksiin. Astiasto 100 hengelle.	tilavuokraus 8 €/h, mahdollinen astiaston käyttö peritään erikseen  Juhlatilaisuus 160 €/vuorokausi, sis. juhla-astiaston ja tilan käytön



**Ihmeen hyvä**

Haapaveden kaupunki, PL 40, 86600 Haapavesi. Kaupungintalo, Tähtelänkuja 1, 86600 Haapavesi. Puhelin (08) 45911, [neuvonta@haapavesi.fi](mailto:neuvonta@haapavesi.fi), [www.haapavesi.fi](http://www.haapavesi.fi)

TIILA JA VARAUS	KÄYTTÖTARKOITUS	MAKSIMI-HENKILÖMÄÄRÄ	OHJEISTUKSET JA MUUT TIEDOT	HINTA
<p><b>Liikuntahalli</b> Urheilutie 56</p> <p><b>Varaus:</b> Timmi-ajanvarauskalenteri</p> <p><b>Ohjeistus:</b> <a href="http://www.haapavesi.fi/tilojen-varaaminen">www.haapavesi.fi/tilojen-varaaminen</a></p>	<p>Mahdollisuus harrastaa erilaisia liikuntamuotoja, mm. salibandy, futsal, lentopallo, tennis, sulkapallo, koripallo.</p> <p>Liikuntahallin tilassa myös juoksusuora, josta löytyy esim. nyrkkeilysäkit, jousiammuntataulut.</p> <p>Yleisö tapahtumat, konsertit ja teatteriesitykset, messut.</p>	<p>Istumapaikkoja avattavissa katsomoissa n. 300, lisätuoleja tarvittaessa saatavilla.</p> <p>Maksimihenkilömäärä kerrallaan n. 600.</p>	<p>Liikuntavälineitä käytössä.</p> <p>Yleisessä käytössä oleva kuntosali, jota voi vuokrata myös yksityiskäyttöön.</p> <p>Tila on jaettavissa kolmeen samansuuruiseen lohkoon.</p>	<p>Lohkohinta 12–15 €/h</p> <p>Koko sali: arkisin 17–25 €/h vkl 25–40 €/h</p> <p>Tapahtumissa vuokraukseen kuuluu juoksusuora, salitila ja kahvio, hinnat: 70 €/h 400 € / 12 h 500 €/vrk</p> <p>Erilliset hinnat, jos tarvitaan lattiasuojaus (= matot)</p> <p>Paikalliset rekisteröityneet yhdistykset -20 % alennusta listahinnoista.</p>



TILA JA VARAUS	KÄYTTÖTARKOITUS	MAKSIMI-HENKILÖMÄÄRÄ	OHJEISTUKSET JA MUUT TIEDOT	HINTA
<p><b>Mieluskylän koulun liikuntasali</b> Mieluskoskentie 13 <b>Varaus:</b> Rehtori Maarit Tähtelä kautta, p.0447591889 / maarit.tahtela@haapavesi.fi</p>	<p>Salissa mahdollisuus pelailuun esim. sulkapallo ja lentopallo (telineet ja verkot löytyy koululta, omat pelivälineet mukaan)</p>		<p>Ulkopuoliset voivat vuokrata, mikäli on vapaata oppilaiden kerhotoiminnan jälkeen.</p>	<p>Veroton 10.36 €/h ja verollinen 13 €/h</p>
<p><b>Mäkirinteen koulun liikuntasali</b> Kytökyläntie 49 <b>Varaus:</b> Apulaisrehtori Heli Sorosen kautta, p. 0447591 259 / heli.soronen@haapavesi.fi</p>	<p>Salissa mahdollisuus erilaiseen liikunnan harrastamiseen sekä tapahtumiin.</p>	<p>Maksimihenkilömäärä n. 200 henkeä.</p>	<p>Koulun liikuntavälineet eivät ole vuokraajan käytössä.</p>	<p>Veroton 10.36 €/h ja verollinen 13 €/h</p>



**Ihmeen hyvä**

Haapaveden kaupunki, PL 40, 86600 Haapavesi. Kaupungintalo, Tähtelänkuja 1, 86600 Haapavesi. Puhelin (08) 45911, [neuvonta@haapavesi.fi](mailto:neuvonta@haapavesi.fi), [www.haapavesi.fi](http://www.haapavesi.fi)

TIILA JA VARAUS	KÄYTTÖTARKOITUS	MAKSIMI-HENKILÖMÄÄRÄ	OHJEISTUKSET JA MUUT TIEDOT	HINTA
<b>Myyrilän museon kahvila</b> Myyrinkuja 1 <b>Varaus:</b> Timmi-ajanvarauskalenteri <b>Ohjeistus:</b> www.haapavesi.fi/tilojen-varaaminen	Kahvilatoiminta, kokoukset, pienimuotoiset tapahtumat	Alakerran kahviossa istumapaikkoja n. 15 hengelle	Kokoustila yläkerrassa, kahvio alakerrassa. Tilat maksutta käytössä niille yhdistyksille, jotka ovat tehneet kaupungin kanssa kumppanuussopimuksen. Tarkemmat tiedot liitteessä 3.	20 €/kerta (max 4 h), mikäli ei kumppanuussopimusta
TIILA JA VARAUS	KÄYTTÖTARKOITUS	MAKSIMI-HENKILÖMÄÄRÄ	OHJEISTUKSET JA MUUT TIEDOT	HINTA
<b>Rientolan talo /Ollalan kyläyhdistys ry</b> Pitkäkuja 1 <b>Varaus:</b> p. 044335508 / tekstiviesti	Esimerkiksi juhlat, kokoukset, erilaiset yksityistilaisuudet, tyky-päivät		Astiasto n. 50 hengelle. Lava löytyy. Rientolassa ei ole juoksevaa vettä, joten vesi tulee tuoda mukana. Pihalla löytyy vastikään rakennetut ulkovessat. Pihassa toimiva ulkogrilli, johon toimitamme aina puut, kun taloa vuokrataan. Pihagrilli myös vapaasti käytettävissä ilman talon vuokraamistakin pieneen hetkeen ystävien kanssa tai työyhteisöille.	50 €/vrk 100 €/vkl (pe-su) 25 €/päivä (esim. kokoukset, virkistyspäivä tmv.)



**Ihmeen hyvä**

Haapaveden kaupunki, PL 40, 86600 Haapavesi. Kaupungintalo, Tähtelänkuja 1, 86600 Haapavesi. Puhelin (08) 45911, [neuvonta@haapavesi.fi](mailto:neuvonta@haapavesi.fi), [www.haapavesi.fi](http://www.haapavesi.fi)

<p><b>Uimahalli</b> Urheilutie 56</p> <p><b>Varaus:</b> Timmi-ajanvarauskalenteri / lakkuuni@haapavesi.fi / p. 0447591254</p> <p><b>Ohjeistus:</b> www.haapavesi.fi/tilojen- varaaminen</p>	Uinti	Maksimihenkilömäärä 100	Mahdollisuus vuokrata yksityiskäyttöön. Sis. ison altaan, terapia-altaan, lasten altaan, kylmäaltaan, liukumäen sekä naisten ja miesten pukuhuoneet ja saunat.	Yksityiskäytön hinnat: 80 €/h, jos vuokraajalla vastuuhenkilö, jolla on EA- ja uimataito.  180 €/h, sis. talon henkilökunnan valvojan.
TILA JA VARAUS	KÄYTTÖTARKOITUS	MAKSIMI- HENKILÖMÄÄRÄ	OHJEISTUKSET JA MUUT TIEDOT	HINTA
<p><b>Yläkoulun/lukion sali</b> Kytökyläntie 59</p> <p><b>Varaukset:</b> koulusihteerin kautta, p. 044 7591 211</p>	Liikunta: sulkapallo, lentopallo, koripallo, salibandy, futsal, tanssi, voimistelu ja telinevoimistelu, välineet eivät ole automaattisesti iltavaraajien käytössä.	Maksimihenkilömäärä 500, liikuntakäytössä 50–60	Ei sovellu kulttuuritapahtumiin.	koko sali 24,00 €/h, puolikas Sali 13,00 €/h





<p><b>Yläkoulun/lukion Opinportaat</b> Kytökyläntie 59 <b>Varaukset:</b> koulusihteerin kautta, p. 044 7591 211</p>	<p>Erilaiset kulttuuriesitykset, luennot</p>	<p>Opinportaisiin + ylätasanteelle mahtuu noin 200 henkeä ja viereiseen ruokalan alaosaan noin 60–70 henkeä.</p>	<p>Äänentoisto saatavilla Opinportaisiin. Lava käytettävissä.</p>	<p>Ei ole hinnoiteltu</p>
---	--	--	---	---------------------------



**Ihmeen hyvä**

Haapaveden kaupunki, PL 40, 86600 Haapavesi. Kaupungintalo, Tähtelänkuja 1, 86600 Haapavesi. Puhelin (08) 45911, [neuvonta@haapavesi.fi](mailto:neuvonta@haapavesi.fi), [www.haapavesi.fi](http://www.haapavesi.fi)

## YHTEISÖ- JA KERHOTILA OLOKKARIN SÄÄNNÖT

1. Haapavedellä toimivat yhdistykset, järjestöt ja yhteisöt voivat varata Olokkaria maksuttomasti käyttöönsä yleishyödylliseen toimintaan. Tilaa voi varata maksuttomasti myös muut haapavetiset tahot käyttöönsä, kun toiminta on yleishyödyllistä ja se on osallistujalle maksutonta sekä edistää kuntalaisten terveyttä ja hyvinvointia.
2. Tiloja voi varata Timmi -ajanvarauskalenterin kautta tai kulttuuri- ja hyvinvointikoordinaattorilta.
3. Olokkariin voi varata myös vakiovuoroja vuodeksi kerrallaan. Vakiovuorojen haku-aika on vuosittain 1.–21.8. Vakiovuoroon kuuluu kaappitilaa sellaisen tavaran säilytystä varten, jota käytetään Olokkarilla toimiessa.
4. Toimintaa voi järjestää tiloissa klo 8–22 välillä.
5. Olokkarin ovi avautuu ovikoodilla, jonka saa kulttuuri- ja hyvinvointikoordinaattorilta.
6. Olokkarista löytyy astiasto, jota tilan varaajat voivat käyttää vapaasti.
7. Vastuu toiminnasta omalla varatulla vuorolla on aina käyttäjäryhmällä. Olokkarin käyttäjän on hakemuksessa nimettävä vastuuhenkilö/t, jotka ovat henkilökohtaisesti vastuussa siitä, että sääntöjä noudatetaan. Vastuuhenkilö/t vastaa, että paikka on kunnossa ja ovet lukittuina toiminnan loppuun.
8. Varaaja on velvollinen suorittamaan korvauksen irtaimistolle tai kiinteistölle aiheutuneista omaisuusvahingoista.
9. Käyttäjät ovat vastuussa varaamansa tilan yleisestä järjestyksestä, siisteydestä ja kunnosta. Epäsiistiksi jätetyistä tiloista voidaan periä siivousmaksu.
10. Varaajat oleskelevat Vienolan rakennuksen yhteisissä tiloissa vain ennakoon varatulla vuorolla.
11. Olokkari on päihtetön tila.



## MYYRILÄN KUMPPANUUSSOPIMUS

Hyvinvointilautakunta 13.4.2023

### MYYRILÄ

### YHDISTYSTEN JA KAUPUNGIN VÄLINEN KUMPPANUUSSOPIMUS

Kaupunki tarjoaa Myyrilästä veloituksetta toimitilat Haapavedellä vapaaehtoisvoimin toimiville, kumppanuussopimuksen tehneille yhdistyksille ja ryhmille. Lisäksi tiloja voivat käyttää kansanterveysjärjestöt ja projektit, joilla on yleishyödyllinen tavoite edistää kuntalaisten terveyttä ja hyvinvointia. Tässä sopimuksessa yhdistys tarkoittaa myös ryhmiä, projekteja ja muita yleishyödyllisiä toimijoita. Myyrilän tilat sijaitsevat Haapavedellä (Myyrinkuja 1). Tilan omistaa Haapaveden kaupunki.

Myyrilässä toimivien yhdistysten ja ryhmien tavoitteena on edistää kuntalaisten hyvinvointia, terveyttä ja yhteisöllisyyttä. Toiminnan tavoitteena on edistää kuntalaisten vapaaehtoistyötä ja mahdollistaa yhdistysten tarjoamaa vertais- ja tiedotustoimintaa sekä varainhankintaa.

Myyrilä on matalan kynnyksen paikka, jonne ihmisten on helppo tulla tapaamaan toisiaan.

Niille toimijoille, jotka eivät ole allekirjoittaneet kumppanuussopimusta, tiloja voidaan vuokrata esim. kokouskäyttöön hintaan 20 € /kerta (1 kerta kestää korkeintaan 4 tuntia). Tilojen varaus tehdään Timmi-ajanvarauskalenterin kautta. Kalenterin kautta varataan myös tiloissa säännöllisesti tapahtuva toiminta.

Kiinteistö on vakuutettu Haapaveden kaupungin toimesta, mutta toimijat vakuuttavat itse tarvittaessa irtaimistonsa. Myyrilässä toimii myös Haapavesi-seuran ylläpitämä kotiseutumuseo.



**Ihmeen hyvä**

Haapaveden kaupunki, PL 40, 86600 Haapavesi. Kaupungintalo, Tähtelänkuja 1, 86600 Haapavesi. Puhelin (08) 45911, neuvonta@haapavesi.fi, www.haapavesi.fi

## MYYRILÄN PERIAATTEET

- Kaikkiin ihmisiin suhtaudutaan suvaitsevaisesti ja arvostavasti.
- Jokaisella toimijalla on oikeus tulla mielipiteineen kuulluksi.
- Jokainen yhdistys itse määrittää, missä yhteisessä tekemisessä voi ja haluaa olla mukana.

## MYYRILÄN TOIMINTA- JA SOPIMISRAKENTEET

- Vastuu Myyrilän kokoontumistilojen toiminnasta on siellä toimivilla yhdistyksillä. Museon osalta vastuu on kulttuuritoimella.
- Kaupungin kiinteistötoimi vastaa kiinteistön kunnosta ja korjauksista. Toimijoiden on ilmoitettava kiinteistössä ilmenneistä puutteista viipymättä kiinteistötoimelle.
- Kaupunki vastaa keittiön koneista ja kalusteista.
- Jokaisella kumppanuussopimuksen allekirjoittaneella yhdistyksellä ja ryhmällä on tilaan oma avain, jonka säilytyksestä he vastaavat. Ulkopuoliset varaajat noutavat avaimen kaupungintalolta (ennen noutoa yhteys p. 0447591209 tai 0447591248).
- Kaupunki antaa Myyrilän käyttöön tietokoneen ja tulostimen. Tulostimella voi tulostaa esimerkiksi Myyrilässä pidettyihin kokouksiin liittyvät asiakirjat sekä Myyrilän toimintaan liittyvät ilmoitukset. Muuhun tulostukseen tulostinta ei voi käyttää.
- Kaupunki tiedottaa Myyrilän yhdistysten toiminnasta Haapaveden kaupungin kotisivuilla ja sosiaalisen median kanavilla.
- Myyrilässä tehdään talkootöitä esimerkiksi sisustaen ja siivoten. Yhdistysten käyttämien tilojen siisteydestä vastaavat yhdistykset. Myyrilässä toimivat yhdistykset hankkivat itse siivoustarvikkeet saamallaan yhteistuotoilla.
- Yhdistykset voivat halutessaan pitää vuorollaan Myyrilässä kahvilaa, josta saatava tuotto jää yhdistykselle. Kahvilanpito on kumppanuussopimuksen solmineille yhdistyksille vapaaehtoista. Heinäkuussa Myyrilän kahvila on kiinni.
- Tiloissa toimivat yhdistykset luovat yhdessä säännöt, joissa on sovittu yhteisesti esimerkiksi tilojen siistimisestä käytön jälkeen.
- Myyrilässä toimivat yhdistykset järjestävät 2 kertaa vuodessa kehittämispäivän, johon kutsutaan mukaan myös kulttuuri- ja hyvinvointikoordinaattori (huhti- ja lokakuussa).
  - Kehittämispäivässä sovitaan mm. Myyrilän vuosittaisesta toimintasuunnitelmasta, taloudellisesta raamista ja toiminnan yhteisistä linjauksista sekä arvioidaan Myyrilän toimintaa.
- Yhteisistä asioista yhdistykset sopivat Myyriläkokouksessa, noin 1x/kk.
  - Myyriläkokouksessa sovitaan yhteisistä asioista keskustelemalla ja sopimalla.
  - Myyriläkokous kokoontuu säännöllisesti ja kokouksiin ovat oikeutettuja osallistumaan kaikkien Myyrilässä toimivien yhdistysten ja ryhmien edustajat.



- Kokouksen puheenjohtajuus ja sihteeriyys ovat kiertäviä. Valinta tehdään kahdeksi vuodeksi kerrallaan.
- Jokainen toimija voi osallistua kokouksessa käsiteltävien asioiden valmisteluun esimerkiksi tuomalla asialistalle tärkeiksi kokemiaan asioita tai ilmoittamalla niistä puheenjohtajalle ja/tai sihteerille.
- Kokouksista tehdään muistio, joka lähetetään sähköpostitse kumppaneille tiedoksi ja muistio on luettavissa myös kahviossa olevassa kansiossa.
- Käytännön asioista, yhteisistä hankinnoista ja niihin liittyvistä sitoumuksista ja kustannuksista asianomaiset sopivat aina kirjallisesti.
- Kumppanuus perustuu tähän allekirjoitettuun Myyrilä-sopimukseen ja sen tarkistamisesta sovitaan yhteisesti Myyrilän kehittämispäivillä.
- Yhdistys voi irtaantua kumppanuudesta ilmoittamalla siitä kirjallisesti kaupungille.
- Yhdistys voidaan myös irtisanoa Myyrilä-sopimuksesta kirjallisella ilmoituksella, jos yhdistys rikkoo toistuvasti yhteisiä periaatteita.

Allekirjoittaneet yhdistykset ja kaupunki sitoutuvat Myyrilän kumppanuussopimukseen.



**Ihmeen hyvä**

Haapaveden kaupunki, PL 40, 86600 Haapavesi. Kaupungintalo, Tähtelänkuja 1, 86600 Haapavesi. Puhelin (08) 45911, neuvonta@haapavesi.fi, www.haapavesi.fi

Tämä sopimus on voimassa toistaiseksi. Kaupungin puolesta Myyrilän kumppanuussopimuksen allekirjoittajana toimii kulttuuri- ja hyvinvointikoordinaattori.

Yhdistys/toimija: \_\_\_\_\_

Vastuhenkilö: \_\_\_\_\_

Puhelinnumero: \_\_\_\_\_

Sähköposti: \_\_\_\_\_

Haapavedellä \_\_\_\_/\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

Allekirjoitus ja nimen selvennys

Yhdistys / toimija

Kaupungin edustaja



**Ihmeen hyvä**

Haapaveden kaupunki, PL 40, 86600 Haapavesi. Kaupungintalo, Tähtelänkuja 1, 86600 Haapavesi. Puhelin (08) 45911, neuvonta@haapavesi.fi, www.haapavesi.fi