

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

REKISTERISELOSTE
Henkilötietolaki (523/1999) 10 §

Laatimispäivä
16.4.2018

1a Rekisterin- pitäjä	Nimi Haapaveden kaupunki/Jokihelmen opisto Osoite Vanhatie 45, PL 62, 86610 HAAPAVESI Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 044 7591 246, kansalaisopisto@haapavesi.fi
2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi Anu Hultqvist, rehtori/Jokihelmen opisto Osoite Vanhatie 45, PL 62, 86610 HAAPAVESI Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 044 7591 244, anu.hultqvist@haapavesi.fi
3 Rekisterin nimi	Projektien osallistujat
4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Osallistujarekisterit projekteissa tulee olla kirjattuna ja ilmoitettuna loppuraporteissa tarkasti projektin rahoittajan määräämällä tavalla.
5 Rekisterin tietosisältö	Projektien luonteesta riippuen tietoja oltava seuraavasti: - nimi - hetu - Y-tunnus - osoite - sähköpostiosoite - puhelinnumero - koulutusohjelma - koulutuksiin ja ja muihin tapahtumiin osallistuminen, päiväys, tuntimäärä, aiheutuneet kustannukset, mahdolliset palkkatiedot
6 Säännönmukaiset tietolähteet	Rekisteriin kerätään tietoa ilmoittautumislomakkeilla, puhelimitse, sähköpostilla.

7 Tietojen sään- nönmukaiset luovutukset	Projekteissa käytettyjä henkilötietorekistereitä luovutamme projektien loppuraporttien yhteydessä Projektien rahoittajille ja avustuksien antajille tarpeen vaatiessa.
8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Henkilötietoja ei siirretä Euroopan Unionin eikä Euroopan talousalueen ulkopuolelle.
9 Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A Manuaalinen aineisto</p> <p>Paperisena kerätyt henkilötietolomakkeet säilytetään projektikansioissa lukitussa arkistokaapissa Jokihelmen opistossa rahoittajan määräämän ajan, jonka jälkeen paperit hävitetään. Osa henkilötietolomakkeista, joita ei tarvitse rahoittajalle ilmoittaa, säilytetään vain sen aikaa, kun Jokihelmen opisto tarvitsee tietoja esim. opintosetelihakemukset, joilla saadaan hakija yksilöityä. Setelin annettua hakemukset hävitetään vuoden sisällä.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot</p> <p>Sähköisessä muodossa pidetyt asiakasrekisterit ovat tallennettu kaupungin palvelinverkkoon, josta varmuuskopiot otetaan päivittäin.</p>