

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

**REKISTERISELOSTE**  
**Henkilötietolaki (523/1999) 10 §**

Laatimisaiva  
**16042018**

<b>1a</b> <b>Rekisterin- pitäjä</b>	Nimi Haapaveden kaupunki / Jokihelmen opisto Osoite Vanhatie 45, 86600 Haapavesi Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) p. 044 7591 269, paula.paukkeri@haapavesi.fi
<b>2</b> <b>Yhteyshenki- lö rekisteriä koskevissa asioissa</b>	Nimi Paula Paukkeri Osoite Vanhatie 45, 86600 Haapavesi Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) p. 044 7591 269, paula.paukkeri@haapavesi.fi
<b>3</b> <b>Rekisterin nimi</b>	Rekisteriseloste verottomat matkalaskut
<b>4</b> <b>Henkilötieto- jen käsittelyn tarkoitus</b>	Kerämme opettajien matkalaskut verottomista matkoista Jokihelmen opiston nettisivujen kautta lähetettävällä lomakkeella tai opettajat tuovat matkalaskulomakkeen toimistolle henkilökohtaisesti. Tämän jälkeen tiedot siirretään ihmisen tekemänä työnä matkalaskuohjelmaan M2:n, josta ne lähtevät hyväsynnän jälkeen maksuun.
<b>5</b> <b>Rekisterin tietosisältö</b>	Henkilön nimi, yhteystiedot, pankkitilinumero sekä matkan lähtö- ja päätepiteet, matkan pituus ja tarkoitus.
<b>6</b> <b>Säännönmu- kaiset tieto- lähteet</b>	Tiedot saadaan, kun opettajat lähettävät matkalaskulomakkeen joko Jokihelmen opiston nettisivujen kautta tai tuovat sen toimistolle henkilökohtaisesti.

<b>7</b> <b>Tietojen</b> <b>sään-</b> <b>nönmukaiset</b> <b>luovutukset</b>	Matkalaskut kirjataan M2 matkalaskuohjelmaan, josta ne lähtevät sähköisesti hyväksyjälle ja sitten maksuun.
<b>8</b> <b>Tietojen</b> <b>siirto</b> <b>EU:n tai</b> <b>ETA:n</b> <b>ulkopuolelle</b>	Tietoja ei siirretä Euroopan Unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.
<b>9</b> <b>Rekisterin</b> <b>suojauksen</b> <b>periaatteet</b>	<p>A Manuaalinen aineisto Matkalaskukansiot säilytetään lukitussa tilassa ja hävitetään, kun niitä ei enää tarvita.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot Matkalaskut säilyvät M2:ssa</p>