

REKISTERISELOSTE
Henkilötietolaki (523/1999) 10 §

Laatimispäivä

27.8.2015

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

1 Rekisterinpitäjä	<p>Nimi Haapaveden kaupunki, Sosiaali- ja terveystieteiden keskus, kehitysvammopalvelut</p> <p>Osoite PL 40, 86601 Haapavesi <u>Lallunniementie 9, 86600 Haapavesi</u> </p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelinvirka-akana, sähköpostiosoite) Haapaveden kaupunki, puh 08 45911</p>
2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	<p>Nimi Sirkka Leinonen</p> <p>Osoite Lallunniementie 9, 86600 Haapavesi</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelinvirka-akana, sähköpostiosoite) puh. 044 7591 236, sirkka.leinonen@haapavesi.fi</p>
3 Rekisterin nimi	Kehitysvammopalveluiden asiakasrekisteri
4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Kehitysvammaisten palveluiden suunnittelu, järjestäminen ja toteutus. (KeVL§1mom1-2). Rekisterinpitäjän toiminnan suunnittelu, laskutus ja tilastointitarve.
5 Rekisterin tietosisältö	Asiakkaan nimi, osoite, puhno, henkilötunnus. Asiakkaan terveydentilaan liittyvät asiakirjat sekä hoivaan, huolenpitoon ja ohjaukseen liittyvät asiakirjat. Manuaalisesti tallennetut tiedot: Kehitysvammahuollon asiakaskohtaisissa kansioissa säilytetään mm. manuaalisesti allekirjoitetut palvelusuunnitelmatulosteet, kuntoutussuunnitelmatulosteet, testipöytäkirjat, asiakkaan suostumukset, hakemukset ja hakemusten liitteet. Käytössä olevat tietojärjestelmät: Pro Consona, Effica, Dynasty
6 Säännönmukaiset tietolähteet	Asiakkaan ja hänen edustajansa ilmoittamat tiedot. Sosiaali- ja terveydenhuollon henkilöstön yms. yhteistyötahojen ilmoittamat tiedot (asiakkaan tai hänen edustajansa suostumuksella annetut)

7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Lähiomaisille, sosiaali- ja terveydenhuollon henkilöstölle luovutetaan tietoja tarvittaessa asiakkaan tai hänen edustajansa/edunvalvojansa suostumuksella . Luovuttamistavasta ja luovutettavien tietojena käyttötarkoituksesta sovitaan erikseen osapuolten kesken.
8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	
9 Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A Manuaalinen aineisto</p> <p>Manuaalinen aineisto: Lukitussa kaapissa lukitussa huoneessa.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot</p> <p>Effica Pro Consona Dynasty HILMO-asiaskastilastointi. Asiakastyöhön tarvittavat listaukset (esim päiväohjelmat, tilastoinnit, palvelusuunnitelmat, asiakasrekisterit) tallennetaan suojatulle palvelinasemalle.</p>