

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

**REKISTERISELOSTE**  
**Henkilötietolaki (523/1999) 10 §**

Laatimispäivä  
**26.4.2018**

<b>1a</b> <b>Rekisterinpitäjä</b>	Nimi Haapaveden kaupunki/liikuntatoimi
	Osoite Urheilutie 56 86600 Haapavesi
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) lakkuuni@haapavesi.fi
<b>2</b> <b>Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa</b>	Nimi Kati Mäntylä
	Osoite Urheilutie 56 86600 Haapavesi
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 0447591251 kati.mantyla@haapavesi.fi
<b>3</b> <b>Rekisterin nimi</b>	Aditro henkilökunnan lomapäiväjuttu
<b>4</b> <b>Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b>	Haapaveden kaupungin ulkoistama palkkakirjanpito. Sisältää:
<b>5</b> <b>Rekisterin tietosisältö</b>	palkkatiedot, kotiosoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite, virkasuhde, esimiestiedot
<b>6</b> <b>Säännönmukaiset tietolähteet</b>	Esimies ja asiakas

<b>7</b> <b>Tietojen</b> <b>sään-</b> <b>nönmukaiset</b> <b>luovutukset</b>	tietoja ei luovuteta kolmansille osapuolille
<b>8</b> <b>Tietojen</b> <b>siirto</b> <b>EU:n tai</b> <b>ETA:n</b> <b>ulkopuolelle</b>	tietoja ei luovuteta
<b>9</b> <b>Rekisterin</b> <b>suojauksen</b> <b>periaatteet</b>	<p>A Manuaalinen aineisto säilytetään lukitussa tilassa.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot tiedot ovat henkilökohtaisen tunnuksen ja salasanan takana.</p>