EU:n Tietosuoja-asetuksen mukainen TIETOSUOJASELOSTE

laadittu 25.09.2020, päivitetty 16.12.2020

1.Rekisterinpitäjä	Nimi Rakennus- ja ympäristölautakunta
	Osoite Tähtelänkuja 1, 86601 HAAPAVESI
	Muut yhteystiedot 0447591203, rakennuslautakunta@haapavesi.fi
2.Yhteyshenkilö rekisteriäkoskevissa asioissa	Nimi Vs. rakennustarkastaja Mikko Koskela, 0447591203, mikko.koskela@haapavesi.fi
	Osoite Tähtelänkuja 1, 86601 HAAPAVESI
	Haapaveden kaupungin tietosuojavastaava Anita Rättyä, puh. 040 646 0213, tietosuoja@jict.fi
3.Rekisterin nimi	Kunta Net 7, rakennusvalvonta- ja lupaohjelma
4.Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Käsittelyperuste: Lakisääteinen velvoite, viranomaistehtävien hoito. Rekisterin tarkoituksena on toimia työvälineenä maankäyttö- ja rakennuslainsäädännön mukaisten rakennusvalvontatehtävien hoitamiselle. Tämä tarkoittaa lupahakemusten käsittelyä, valvontaa ja asiakassuhteeseen perustuvien toimeksiantotehtävien hoitamista. Rekisteristä välitetään väestötietolain edellyttämät rakennushanketiedot valtion rekisterikeskukselle.
5.Rekisterin tietosisältö ja henkilötietojen käsittelijät	- rakennuslupien hakijat, vastaavat työnjohtajat ja suunnittelijat: nimi, henkilötunnus ja osoite - rakennustiedot, lupatiedot ja huoneistotiedot - kiinteistön omistajan tietoja: nimi, osoite, henkilötunnus, mahdollinen kuolinpäivä, kotikunta ja äidinkieli - käsittelijänä nimetyt henkilöt - tekninen käsittelijä CGI Oyj
6.Säännönmukaiset tietolähteet	- rekisteriä päivitetään asianosaisilla, kuten luvan hakijalta, lausunnon antajalta tai asian käsittelijältä saaduilta tiedoilla. Rekisteriin tallennetaan henkilötunnuksia sähköisen asioinnin operatiivisesta tietojärjestelmästä (Lupapiste) laskutusta varten. - lupahakemukset, kiinteistörekisteri, väestörekisteri ja maanmittauslaitos

7.Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Väestötietorekisterikeskukselle tiedot lupapäätöksistä, rakennustöiden aloituksesta, valmistumisesta ja raukeamisesta.
8.Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
9.Rekisterin suojauksen periaatteet	A. Tausta-aineisto (manuaalinen aineisto) säilytetään lukituissa tiloissa Teknisten palvelujen osastolla. B. Tietojärjestelmän aineisto: Rekisteri on suojattu käyttäjätunnuksella ja salasanalla sekä käyttäjätunnusten oikeustasoilla. Tietoliikenneyhteydet, palvelimet ja palvelintilat on suojattu teknisin toimenpitein.
10. Rekisteröidyn tarkastusoikeus	Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Jos näitä tietoja käsitellään, on rekisteröidyllä oikeus saada itseään koskevat tiedot nähdäkseen. Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä itseään koskevat tiedot koneellisesti luettavassa muodossa, jotta ne voidaan siirtää järjestelmästä toiseen.
11. Tietojen oikaisu ja poistaminen	Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Rekisteröidyllä on oikeus vaatia omien henkilötietojen poistoa, jos tietojen käsittely ei ole tarpeellista tai käsittelylle ei enää ole perusteita ”oikeus tulla unohdetuksi”.
12. Ilmoitusvelvoite henkilötietojen tietoturvaloukkauksesta	Rekisterinpitäjän on ilmoitettava henkilötietoihin kohdistuvista tietoturvaloukkauksista valvontaviranomaiselle 72 tunnin kuluessa. Jos loukkauksesta on todennäköisiä haittavaikutuksia rekisteröidylle, on rekisterinpitäjän ilmoitettava tapahtuneesta myös rekisteröidylle.