

TIETOSUOJASELOSTE
EU 679/2016, 12 artikla

Laatimispäivä	5.6.2018
Rekisterin nimi Rekisterinpitäjä	Sosiaalihuollon henkilörekisteri Haapaveden kaupunki
Rekisterin yhteyshenkilö	Kaisa Torkkola Tähtelänkuja 1, 86600 Haapavesi kaisa.torkkola@haapavesi.fi
Tietosuojavastaava	Olli Kukkonen Myyrinkuja 1, 86600 Haapavesi olli.kukkonen@haapavesi.fi
Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus sekä käsittelyn oikeusperuste	Toimeentulotuen hakemusten käsittely, tukien maksatus ja perintä. Lastensuojelun avohuollon, huostaanoton ja sijaishuollon toimenpiteet sekä maksuliikenne ja perintä. Lapsiperheiden kotihoito, sosiaalihuoltolain mukainen perhetyö, mielenterveys- asumispalvelut, tukiperheet, sosiaaliohjaus, sosiaalityö, työ- ja päivätoiminta Päihdehuollon sijoittelu, tukitoimet, maksatus ja perintä. Vammaispalveluiden hakemusten käsittely, palveluiden seuranta, tukien maksatus ja perintä. Tilastointi. Käsittelyn oikeusperusteena oleva lainsäädäntö: Sosiaalihuoltolaki (1301/2014), Lastensuojelulaki (417/2007), vammaispalvelulaki (380/1987), Laki ikääntyneen väestön toimintakyvyn tukemisesta sekä iäkkäiden sosiaali- ja terveystalvakuista (980/2012), Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista (734/1992), Henkilötietolaki (523/1999), Laki sosiaalihuollon asiakasasiakirjoista (254/2015), Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999).Laki kehitysvammaisten erityishuollosta (519/1977, laki soisaalisesta luototuksesta (1133/2002), laki kuntouttavasta työtoiminnasta (189/2001), päihdehuoltolaki (41/1986), mielenterveyslaki (1116/1990), laki omaishoidontuesta (937/2005), adoptiolaki (22/2012), avioliittolaki (234/1929), laki lapsen huollosta ja tapaamisoikeudesta (361/1983), isyyslaki (700/1975), laki palsen elatuksesta (704/1975), oppilas- ja opiskelijahuoltolaki (1287/2013, 512/2016), perhehoitolaki (263/2015, 512/2016).
Rekisterin henkilötietoryhmät	Toimeentuloturvan, Lastensuojelun, Päihdehuollon ja Vammaispalveluiden asiakkaat: henkilötiedot, perhetiedot, tuki-, sijoittelu- ja palvelu-päätösten vaatimat tiedot, maksatuksen vaatimat tiedot Tukihenkilöt/tukiperheet, toimittajat: perustiedot
Henkilötietojen vastaanottajat tai vastaanottajaryhmät	Maksatustiedot pankeille ja kirjanpitoon; tietojen siirto yhteisökohtaisiin järjestelmiin.

	Vuosittain Stakesille toimeentulotuen ja lastensuojelun tilastotiedot.
Tietojen siirto kolmansiin maihin ja tiedot käytettävistä suojatoimista	Tietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.
Henkilötietojen säilyttämisäika tai säilyttämisaajan määrittämiskriteerit	Ne sosiaalihuollon asiakirjat, jotka tallennetaan sähköisesti asiakastietolaissa tarkoitettuun sosiaalihuollon valtakunnalliseen asiakastietovarantoon (Kanta-arkisto), säilytetään pysyvästi lukuun ottamatta tositteita. Asiakastietojen säilyttämisestä on määrätty Laissa sosiaalihuollon asiakasasiakirjoista (254/2015) 27 §.
Rekisteröidyn oikeudet	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa, mitä tietoja hänestä on rekisteriin talletettu tai se ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja. Tarkastusoikeus voidaan evätä, jos tiedon antamisesta saattaisi aiheutua vakavaa vaaraa asianomaiselle tai jonkun muun oikeuksille. Jos tietojen antamisesta kieltäydytään, annetaan rekisteröidylle kirjallinen todistus, jossa mainitaan ne syyt, joiden vuoksi tarkastusoikeus on evätty. Rekisteröity voi saattaa asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi. Tarkastusoikeutta voi käyttää maksuttomasti kerran vuodessa.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus saada tietoonsa lokitietoihin perustuen, kuka on käyttänyt tai kenelle on luovutettu häntä koskevia tietoja.</p> <p>Tietopyynnöt on esitettävä rekisterinpitäjälle kirjallisena.</p> <p>Rekisterinpitäjän on oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn pyynnöstä oikaistava, täydennettävä tai poistettava henkilö-tietorekisteristä vanhentunut, virheellinen, puutteellinen tai tarpeeton tieto. Tiedon korjaamispyyntö tehdään kirjallisena.</p>
Oikeus peruuttaa suostumus henkilötietojen käsittelyyn	Jos asiakkaan henkilötietojen keruu on perustunut suostumukseen eikä siihen ole ollut lakisääteistä perustetta, asiakas voi milloin tahansa peruuttaa antamansa suostumuksen tai kiellon.
Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaisille	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle. Valvontaviranomaisena oikeusministeriön yhteydessä on tietosuojavaltuutettu.</p> <p>Tietosuojavaltuutetun toimisto Ratapihantie 9, 6.krs., 00520 Helsinki / PL 800, 00521 Helsinki Puhelinneuvonta puh. 029 56 16670 Sähköposti: tietosuoja@om.fi WWW.tietosuoja.fi</p>
Tietojen antamisen pakollisuus	Asiakasrekisterin pitäminen perustuu lakiin ja ilman henkilötietoja rekisteröidylle ei voida tarjota hänen tarvitsemaansa tukea ja palvelua.
Tiedot siitä, mistä henkilötiedot on saatu sekä tarvittaessa siitä, onko tiedot saatu yleisesti saatavilla olevista lähteistä.	Henkilö- ja perhetiedot saadaan pääosin väestörekisteristä. Tietoja täydennetään asiakkaan tai hänen edustajansa kertomilla tiedoilla tai toimittamalla dokumenteilla. Tietoja saadaan myös yhteistyöverkostojen, kuten esim. hoitavan tahon kautta. Tapahtumatiedot syntyvät asiakkuuden aikana pääosin työntekijän kirjaamana.

Tiedot automaattisen päätöksenteon, ml. profiloinnin olemassaolosta.

Profilointia tai automaattista päätöksentekoa ei tämän henkilörekisterin tai sen osarekisterien kautta tapahdu.